

RAPPORT

Stichting Bouwloods Utrecht, De Meern
inzake de jaarrekening 2025



Vestiging Driebergen
Hoofdstraat 146
3972 LE Driebergen
T 0343 5167 41

Vestiging Amersfoort
Laan 1914 43
3818 EX Amersfoort
T 033 286 25 66

Vestiging Ede
Stationsweg 94
6711 PW Ede
T 0318 693 500

www.asselt.nl
info@asselt.nl

Accountant
lid van
NBA

REGISTER ■
BELASTING ■
ADVISEURS ■ SRA

Beconnummer 187 641

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	4
4	Resultaat	5
5	Financiële positie	6

BESTUURSVERSLAG OVER 2025

7

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2025	23
2	Staat van baten en lasten over 2025	25
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	26
4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	29
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	34



ACCOUNTANTSRAPPORT



Aan het bestuur van
Stichting Bouwloods Utrecht
Pratumplaats 2
3454 NA De Meern

<i>Plaats</i>	<i>Behandeld door</i>	<i>Datum</i>
Amersfoort	R. de Leeuw	29 mei 2026

Geachte bestuurders,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot uw stichting.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 89.394 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 4.144, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Bouwloods Utrecht te De Meern is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Bouwloods Utrecht. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Amersfoort, 29 mei 2026

Van Asselt adviseurs & accountants

H. Boer AA



3 Algemeen

3.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting Bouwloods Utrecht bestaan voornamelijk uit het bieden van werkervaring en scholing aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en hen te helpen bij het intreden in die arbeidsmarkt en voorts al hetgeen wat met het één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting dient het algemeen belang en heeft uitdrukkelijk niet tot doel het maken van winst.

De stichting is aangewezen als een 'Algemeen nut beogende instelling' (ANBI) en heeft de erkenning als 'Leerbedrijf'.

De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer:

1. het oprichten en in stand houden van een Bouwloods waar mensen vertrouwd worden gemaakt met ambachtelijke vakken;
2. deze mensen zodoende ervaring te laten opdoen, waardoor hun kansen op een goede plaats op de arbeidsmarkt aanmerkelijk worden vergroot;
3. het maken van bijvoorbeeld voor stad en regio relevante cultuurhistorisch verantwoorde reconstructies, renovaties en restauraties die voor het publiek een educatieve, een recreatieve en/of een toeristische functie hebben.

3.2 Bestuur

Het bestuur wordt gevoerd door:

- A.C. Verkaik, voorzitter;
- D. Bogaards, penningmeester;
- A.B. van Rijssen, algemeen bestuurslid;
- H.J.M. Maas, algemeen bestuurslid;

De functie van secretaris is vacant.

Directeur van de stichting is (ad interim) A.C. Verkaik.

3.3 Kamer van Koophandel

De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland te Utrecht onder nummer 30172002.

3.4 Bestemming van de winst 2024

De bestemming van de winst over het jaar 2024 is, conform het bestuursvoorstel, op 11 augustus 2025 door het bestuur vastgesteld. De winst over 2024 ad € 2.682 is toegevoegd aan de overige reserves.

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2025 bedraagt € 4.144 tegenover € 2.682 over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil realisatie 2025/2024	Vershil realisatie- begroting 2025
	€	€	€	€	€
Baten					
Baten uit projecten	286.004	400.000	321.399	-35.395	-113.996
Baten uit donaties	14.483	20.000	34.050	-19.567	-5.517
Baten uit begeleiding en opleiding leerlingen, stagiaires en arbeidsmatige activering	123.103	94.000	100.354	22.749	29.103
Overige opbrengsten	21.000	28.500	24.253	-3.253	-7.500
Bruto-omzetresultaat	444.590	542.500	480.056	-35.466	-97.910
Lasten					
Werving baten					
Directe kosten van projecten	46.120	80.000	62.301	-16.181	-33.880
Begeleiding en opleiding leerlingen	10.460	9.300	8.596	1.864	1.160
	56.580	89.300	70.897	-14.317	-32.720
Kosten van beheer en administratie					
Personeelslasten	264.992	312.604	282.122	-17.130	-47.612
Huisvestingslasten	85.124	91.492	89.489	-4.365	-6.368
Werkplaatslasten	17.893	20.350	16.719	1.174	-2.457
Kantoorlasten	9.141	8.250	8.503	638	891
Algemene lasten	5.937	8.827	8.769	-2.832	-2.890
Som der lasten	383.087	441.523	405.602	-22.515	-58.436
Resultaat	4.923	11.677	3.557	1.366	-6.754
Financiële baten en lasten	-779	-900	-875	96	121
Exploitatiesaldo	4.144	10.777	2.682	1.462	-6.633

5 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Kapitaal	-5.145	-9.289
Langlopende schulden	2.608	5.983
	<u>-2.537</u>	<u>-3.306</u>
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	6.059	-
Vastgelegd op lange termijn, gefinancierd met middelen op korte termijn	<u>-8.596</u>	<u>-3.306</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Onderhanden projecten	20.051	1.090
Vorderingen	50.477	60.964
Liquide middelen	12.807	32.266
	<u>83.335</u>	<u>94.320</u>
Af: kortlopende schulden	91.931	97.626
Werkkapitaal	<u>-8.596</u>	<u>-3.306</u>

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Van Asselt adviseurs & accountants

H. Boer AA



JAARVERSLAG 2025

ALGEMEEN.

Doel van de Stichting Bouwloods Utrecht (SBU of Bouwloods)

De Stichting Bouwloods Utrecht (SBU) heeft volgens haar statuten tot doel het bieden van werkervaring en scholing aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In de praktijk betekent dit dat deelnemers binnen de Bouwloods, in hun eigen tempo en passend bij hun mogelijkheden, werken aan het ontwikkelen van vakvaardigheden, werknemersvaardigheden en zelfvertrouwen.

De Bouwloods is erkend als leerbedrijf en exploiteert een professionele werkplaats voor houtbewerking. Hier doen deelnemers, onder begeleiding van gekwalificeerde leermeesters, praktische ervaring op aan de hand van echte opdrachten.

De trajecten zijn gericht op ontwikkeling en perspectief. Voor deelnemers vormt dit een belangrijke stap richting kwalificatie voor de arbeidsmarkt en – waar mogelijk – doorstroom naar werk of vervolgopleiding; voor anderen ligt de nadruk op duurzame participatie en het versterken van eigen regie.

Op basis van het maatschappelijke doel van de Bouwloods en het ontbreken van een winst-oogmerk heeft de Stichting Bouwloods Utrecht de ANBI-status ¹⁾.

Opleidingsactiviteiten van de Bouwloods.

De Bouwloods geeft inhoud aan dit doel door aan deelnemers de volgende activiteiten aan te bieden:

1. Het opleiden (in de houtbewerking) van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt, inclusief de begeleiding bij hun sociaal-maatschappelijke problematiek en ondersteuning bij hun plaatsing bij een werkgever;
2. Het begeleiden van stagiairs met het opdoen van praktijkervaring voor hun beroepsopleiding;

OPLEIDING EN BEGELEIDING.

1 Opleiding.

De Bouwloods biedt een op maattraject aan van 1 jaar-enkele jaren waarin deelnemers:

- Werkervaring in de houtbewerking opdoen onder leiding van gekwalificeerde leermeesters;
- Arbeidsmarktkwalificerende scholing ontvangen bij een R.O.C.;
- Ondersteund worden door een trajectbegeleider bij hun sociaal-maatschappelijke problematiek en hun leertraject bij de Bouwloods.

¹⁾) ANBI = Algemeen Nut Beogende Instelling

Om gedurende dit traject voldoende kennis en vaardigheden op te doen, gaat de Bouwloods (in de regel) uit van een 32-urige werkweek met daarbinnen de genoemde externe scholing.

De Bouwloods heeft dagelijks plek voor 10 tot 15 deelnemers (inclusief stagiaires en vrijwilligers). Het traject begint altijd met 2 proefweken om te zien of de deelnemer voldoende motivatie heeft voor het werken met hout. Als voldoende motivatie en aanleg aanwezig blijkt wordt gestart met de opleiding. Dat traject is opgebouwd uit 2 fasen, te weten:

Fase 1 - een proefperiode van 2 weken.

In deze fase staan - naast kennismaking en oriëntatie op het vak - het verkrijgen van technische basisvaardigheden en werknemersvaardigheden centraal. Bovendien worden deelnemers ondersteund bij het verkrijgen van inzicht in de eigen persoon, het eigen functioneren en het realiteitsgehalte en de haalbaarheid van de eigen toekomstverwachtingen. De leermeesters en de trajectbegeleider proberen problemen in de ontwikkeling van een deelnemer snel te signaleren, zodat al tijdens of aan het eind van de proefperiode een gedegen beslissing genomen kan worden over het vervolg van het traject. Om tot het nemen van die beslissing te komen wordt aandacht besteed aan de gewenste technische basisvaardigheden, het gedrag, het maken en nakomen van afspraken, het omgaan met (ziekte)verzuim en collegialiteit van de deelnemers.

Fase 2 – een leerwerktraject van een (minimaal) 1-3 jaar.

Het leerwerktraject start na het goed doorlopen van de proefperiode. In dit jaar:

- ari;
Wordt meer verwacht van de technische vaardigheden en productie;
Loopt de deelnemer eventueel een externe stage.

De Bouwloods streeft ernaar de deelnemer aan het eind van het leerwerktraject uit te laten stromen naar betaalde arbeid, een vervolgopleiding of, indien dit niet mogelijk is, naar een ander (ondersteunings)traject of duurzaam vrijwilligerswerk.

Basismotivatie van de deelnemer is uiteraard essentieel voor het slagen van de opleiding.

Mocht op enig moment tijdens het traject blijken, dat de deelnemer – nog – niet in staat is de opleiding goed af te ronden dan kan er in overleg toe worden besloten de deelnemer over te plaatsen naar de arbeidsmatige activering/dagbesteding. Om de motivatie van de deelnemers voor hun opleiding te vergroten en hun betrokkenheid op het werk en elkaar tot stand te brengen zoekt de Bouwloods naar gevarieerde opdrachten voor houtproducten zodat de deelnemers een brede ervaring opdoen waarvan zij gebruik kunnen maken in hun curriculum vitae. Die houtproducten betreffen zowel eenmalige projecten (van eenvoudig tot complex) als terugkerende producten.

2 Begeleiden van stagiair(e)s

Leerlingen van diverse opleidingen moeten binnen hun beroepspraktijkvorming stagelopen om daarmee een essentieel onderdeel van hun opleiding af te ronden. Bij de Bouwloods zijn er stagiair(e)s vanuit het (voortgezet) praktijkonderwijs, als ook MBO-2, -3 en -4. De Bouwloods biedt deze stagiair(e)s de ruimte en begeleiding die zij nodig hebben.

3 Begeleiden bij arbeidsmatige activering.

Voor personen die (nog) niet in staat worden geacht de opleiding te volgen treedt de Bouwloods op als begeleider bij arbeidsmatige activering, waarbij de nadruk ligt op houtbewerking. Door de deelnemers hiertoe de mogelijkheid te geven kunnen ze na deze vorm van vooropleiding later doorstromen naar de opleidingstrajecten. Omgekeerd kunnen deelnemers die toch niet in staat blijken de opleiding af te ronden terugvallen op de dagbesteding. Door deze maatregel wordt voorkomen dat sommige deelnemers tussen wal en schip vallen.

4 Ondersteunen vrijwilligers.

Er doen zich situaties voor waarbij personen – al dan niet in het bezit van een diploma – behoefte hebben om arbeidsritme op te doen of vast te houden. Deze kunnen als vrijwilliger hun activiteiten verrichten bij de Bouwloods.

DEELNEMERS

Eisen aan de deelnemers

Het maakt voor de Bouwloods niet uit wat de oorzaak is van de afstand tot de arbeidsmarkt. Betrokkenen kunnen bijvoorbeeld zonder diploma de school hebben verlaten, of door andere omstandigheden niet in staat zijn om op eigen kracht een werkplek te vinden bij een bedrijf of organisatie. De laatste jaren zien we in toenemende mate dat deelnemers met een 'regulier' arbeidsverleden die zich aanmelden met een verhoogde psychische kwetsbaarheid.

Werving van deelnemers

Om voldoende leerlingen te werven beheert de trajectbegeleider van de Bouwloods een groot netwerk. Deelnemers worden o.m. aangemeld via het UWV, Buurteams, andere gemeentelijke contacten, zorginstellingen en scholen (speciaal onderwijs).

Uiteraard kunnen deelnemers zich ook zelf aanmelden.

In- en uitstroom van deelnemers

a. Instroom

Nadat een geïnteresseerde een kennismakingsgesprek heeft gehad met de trajectbegeleider, wordt wel of niet een proefperiode afgesproken van 2 weken. Sommige deelnemers stromen door onvoldoende kwalificatie of motivatie daarna direct weer uit. Na een positieve bevinding van zowel deelnemer als trajectbegeleider/leermeester, wordt een individueel trajectplan afgesproken en vastgelegd.

b. Uitstroom.

De trajecten binnen de Bouwloods worden afgerond met een passende vervolgstap voor de deelnemer. Waar mogelijk leidt dit tot doorstroom naar betaalde arbeid of een vervolgopleiding, als volgende stap in de ontwikkeling richting verdere kwalificatie voor de arbeidsmarkt.

Wanneer dit (nog) niet haalbaar is, vindt uitstroom plaats naar een ander passend traject. In alle gevallen staat een duurzame en bij de deelnemer passende vorm van participatie centraal.

SITUATIE 2025.

1. Deelnemers

1.1. Deelnemers opleiding en arbeidsmatige activering.

In 2025 hebben 24 personen deelgenomen aan de opleiding. Tien daarvan hebben het traject dit jaar succesvol afgerond. Zie onderstaande tabel.

Ontwikkeling			Aantal
Aanwezig eind 2024			19
Deelnemers proefperiode		26	
Waarvan door naar Traject			10
Afgerond in 2025	Naar ander traject	7	
	Anders	1	
	Naar (betaalde) baan	1	
	Totaal afgerond in 2024		9
Traject loopt door in 2026			20

We houden geen gegevens bij van de mensen met wie een verkennend gesprek hebben gevoerd.

- Deelnemers kwamen via de volgende kanalen bij de Bouwloods:
 - Het Buurtteam;
 - Het UWV;
 - Een gemeentelijk contact;
 - Een zorginstelling;
 - Scholen;
 - Uit eigen beweging.

Waarbij de grootste groep wordt gevormd door de deelnemers die zelf de bouwloods vinden.

1.2. Stagiaires.

Stagiaires lopen gedurende meerdere maanden enkele dagen per week stage.

In totaal hebben 9 stagiaires gebruik gemaakt van de mogelijkheid om stage te lopen bij de Bouwloods.

Ontwikkeling			Aantal
Aanwezig eind 2024			3
Gestart in 2025	Nieuwe stagiaires	9	
Afgerond in 2025		9	
Traject loopt door in 2025			3

De nieuwe stagiaires kwamen allen uit het MBO. Niemand kwam uit het voortgezet speciaal onderwijs. We zien het laatste jaar vaker dat MBO opleidingen een stagiair bij de Bouwloods laten stagelopen, waarvan bij de start een extra vraag aan de Bouwloods wordt gesteld. In de laatste jaren zien we een toename van stagiaires met een aanvullende hulpvraag.

1.3. Vergoedingen voor deelnemers.

Om deelnemers de gewenste begeleiding te kunnen geven zijn uiteraard geldelijke middelen noodzakelijk. Omdat de maatschappij en de overheid er belang bij hebben mensen met afstand tot de arbeidsmarkt bij te staan en gereed te maken voor die arbeidsmarkt, worden (beperkte) vergoedingen betaald aan de Bouwloods. WMO, WLZ, UWV zijn de voornaamste financieringsbronnen achter de trajecten.

Voor degenen die een opleiding krijgen worden extra bijdragen aangevraagd bij de Rijksdienst voor ondernemend Nederland. Daarnaast betalen gemeenten (WMO), het UWV en andere instellingen bijdragen voor het begeleiden van de deelnemers. Over 2025 zijn de volgende vergoedingen ontvangen van:

Instelling:	Regeling:	Voor aantal deelnemers:
Gemeenten	WMO (Wet maatschappelijke ondersteuning)	28
	WMO – jeugd	0
Gemeente of zorgkantoor	PGB (persoonsgebonden budget)	0
Zorginstelling	WLZ (Wet langdurige zorg) N.B. Als onderaannemer.	1
UWV	Sociale voorzieningen	0
Overig		
	Totaal	29

In 2025 is opnieuw duidelijk geworden dat het totaal van deze vergoedingen te beperkt is om de kosten van begeleiding en opleiding geheel op te vangen. Aanvulling vanuit verkoop / productie is noodzakelijk om kostendekkend te kunnen werken.

2. Productie en werkplaats.

2.1. Productie

De diversiteit van producten en het aantal opdrachtgevers is in de afgelopen jaren sterk toegenomen. De orderportefeuille is mede daardoor verbeterd. Door het maken van veel soorten producten kan de deelnemers gevarieerde leerstof worden geboden voor hun opleiding. De balans tussen focus op waar we goed in zijn én een gevarieerd aanbod van werkstukken voor de leerlingen vraagt continu aandacht.

In het kader van Social Return On Investment (SROI) moeten bedrijven zich inspannen om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen. Een aantal bedrijven vult zijn SROI verplichting in door producten bij ons in te kopen.

2.2. Werkplaats

De werkplaats van de Bouwloods is zo ingericht en van machines/apparatuur voorzien dat de opleiding binnen de Bouwloods goed aansluit bij de behoeften van de in bedrijven gevraagde vaardigheden. Deze inrichting maakt het mogelijk een grote variëteit aan producten te vervaardigen.

3. Financiën.

3.1. Algemeen.

De exploitatie van de Bouwloods heeft in 2025 geleid tot een opnieuw positief en fractioneel hoger resultaat dan in 2024.

Ook in 2025 stond de exploitatie onder druk. Dit hangt samen met het karakter van de Bouwloods als leerwerkplaats, waarin productie en begeleiding onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

De productiviteit van de leermeesters is per definitie begrensd, doordat zij naast het uitvoeren van opdrachten intensief tijd besteden aan het opleiden en begeleiden van deelnemers. De mate waarin dit mogelijk is, wordt mede beïnvloed door de samenstelling van de groep – met uiteenlopende achtergronden en ondersteuningsbehoeften – en de fase waarin deelnemers zich binnen hun leerlijn bevinden.

Als gevolg hiervan is de bruto winstmarge op producten, ook bij verkoop tegen marktconforme prijzen, relatief beperkt en bovendien variabel. Uit deze marge moeten vervolgens alle overige kosten worden gedekt, waaronder de kosten voor persoonlijke begeleiding, huisvesting en organisatie.

Om de ontwikkeling van baten en lasten in beeld te brengen zijn onderstaand een paar overzichten opgenomen.

3.2. Baten (in €).

De baten kunnen als volgt worden gespecificeerd.

Baten:	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Producten	286.004	400.000	321.399
Vergoeding servicekosten	21.000	28.500	34.050
Deelnemers	123.103	94.000	100.354
Fondsverwerving: Giften/schenken	14.483	20.000	24.253
Totaal	444.590	542.500	480.056

3.2.1. Opbrengst producten.

Omdat de mogelijkheden om de overhead verder terug te dringen beperkt zijn, blijft het van belang dat een substantieel deel van de kosten wordt gedekt uit de opbrengsten van gerealiseerde producten en opdrachten. In de afgelopen periode is echter gebleken dat een eenzijdige focus op omzetgroei niet vanzelf leidt tot betere resultaten.

Analyse van de gerealiseerde projecten liet zien dat een hogere omzet, onder druk van productie en capaciteit, in sommige gevallen gepaard ging met minder passende opdrachten, lagere prijsstelling en een hogere complexiteit. Dit had een negatief effect op de bruto marge en de beheersbaarheid van het werk.

Om die reden is in de loop van 2024 bewust gekozen voor een bijstelling van de koers, waarbij de nadruk ligt op het realiseren van kwalitatief passende opdrachten, met een betere balans tussen productie, begeleiding en opbrengst. Dit heeft geleid tot een meer stabiele en in verhouding hogere bruto marge, ondanks een lagere totale omzet.

Door deze focus te combineren met een efficiënte inrichting van de organisatie en beheersing van de kosten, is de netto marge in de afgelopen twee jaar verbeterd en zijn positieve jaarresultaten gerealiseerd.

Met deze benadering wordt niet alleen gewerkt aan een gezonde exploitatie, maar ook aan een werkomgeving die beter aansluit bij het leer- en ontwikkeldoel van de deelnemers.

3.2.2. Vergoedingen voor deelnemers.

Het jaar 2025 vertoont een hogere opbrengst aan vergoedingen voor deelnemers.

De volgende vergoedingen zijn ontvangen (in €):

Omschrijving	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
Opleiding incl. stagiaires	7.357	4.164
Arbeidsmatige activering	115.746	96.190
Totaal	123.103	100.354

Zoals hiervoor reeds werd aangeduid zijn de opbrengsten van producten onvoldoende om de volledige kosten te dragen die de Bouwloods moet maken voor de opleiding en begeleiding van deelnemers. Daarom wordt aanspraak gemaakt op gelden uit regelingen die zijn bedoeld om personen met afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen. Ondanks het hoger bedrag aan vergoedingen blijft het lastig de exploitatie sluitend te krijgen.

3.2.3. Giften/schenken.

Ook in 2025 heeft de Bouwloods diverse schenkingen ontvangen. In 2025 voor een totaal bedrag van € 14.483. Wij zijn de (familie)fondsen en 'loodsmaatjes' enorm

dankbaar voor hun giften. De schenkingen zijn onder andere aangewend om onze ruim 40 jaar oude en steeds meer in storing zijnde vorkheftruck te vervangen door een nieuwe (2^e hands).

3.3. Lasten (in €)

De lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd.

Lasten:	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Materiaalkosten producten	46.120	80.000	62.301
Opleidingskosten deelnemers	10.460	9.300	8.596
Personeel	264.992	312.604	282.122
Huisvesting	85.124	91.492	89.489
Werkplaats incl. afschrijvingen	17.893	20.350	16.719
Kantoor	9.141	8.250	8.503
Overige bedrijfskosten	5.937	8.827	8.769
Financiële baten en lasten	779	900	875
Totaal	440.446	531.723	477.374

3.3.1. Materiaalkosten producten.

De materiaalkosten zijn verhoudingsgewijs gedaald ten opzichte van 2024. De kosten van materialen bedragen € 46.120 ofwel 16,1% van de opbrengst. In 2024 was de verhouding 19,4% van de opbrengst.

3.3.2. Personeelskosten.

Deze kunnen worden onderscheiden in kosten voor eigen personeel ad € 229.545 (2024: € 206.449) en ingehuurd/flexibel personeel ad € 35.447 (2024: € 75.673). De eigen personeelskosten zijn gestegen door uitbreiding van de formatie met 0,75FTE per 1 juli en de reguliere salarisverhoging op basis van de consumentenprijsindex. De kosten van inhuur zijn verlaagd door uitbreiding van de formatie eigen personeel en minder omzet.

3.3.3. Huisvestingskosten.

De huisvestingskosten bedroeg in 2025 € 85.124 versus € 89.489 in 2024. Een goede inkoop van de energie (E & G) had een goede impact op de huisvestingskosten.

3.4. Saldo (in €).

Saldo	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	4.144	10.777	2.682

Door alle inspanningen van de medewerkers, partners en giften is 2025 afgesloten met een klein positief resultaat.

3.5. Financiering en liquiditeit.

In de afgelopen jaren zijn diverse leningen verstrekt aan de Bouwloods. In het 2^e kwartaal van 2025 is besloten deze leningen structureel te gaan aflossen. Dit, uiteraard in goed overleg met de lening verstrekker, in een voor de Bouwloods passend tempo en omvang.

Afsluitings- datum	Leninggever en afspraken over aflossing.	Saldo per 31-12-2024	Saldo per 31-12-2025
24-12-2020	Stichting W&L: lening van € 10.000. Af te lossen in 2026.	10.000	10.000
11-05-2021	Stichting W&L: lening ad € 5.000 Af te lossen in 2026.	5.000	5.000
01-11-2022	Belastingdienst: lening van 16.188 inzake loonbelasting en omzetbelasting tijdens de coronaperiode. Af te lossen in 5 jaar op annuïteitenbasis.	9.245	5.983
24-05-2023	Maas Leerfabrieken B.V.: lening van € 15.000 Af te lossen in 2026	15.000	12.000
	Totaal	39.245	32.983

In 2026 zal de Bouwloods blijven aflossen op de leningen. De balans tussen de, gegeven de aard van het werk en financieringsmethode van de leerlingen, kwetsbare liquiditeit en ambitie voor het aflossen van de leningen, blijven we monitoren.

4. Bestuur en organisatie.

4.1. Algemeen.

Aan het handelen van bestuur en staf en hun onderliggende verhoudingen liggen ten grondslag:

- De in 2012 vastgestelde (gewijzigde) statuten;
- Het in dat jaar vastgestelde directiestatuut;
- Het personeelshandboek, opgesteld in 2011; inclusief de wijzigingen die regelmatig worden aangebracht.

4.2. Ontwikkeling in 2026.

In 2026 zet Stichting Bouwloods Utrecht de ingezette koers voort, waarbij de nadruk ligt op kwaliteit, beheersbaarheid en duurzame ontwikkeling van zowel deelnemers als organisatie. De ervaringen van de afgelopen jaren hebben laten zien dat niet de omvang van de omzet, maar de passendheid van opdrachten bepalend is voor een gezonde exploitatie en een goed leerklimaat. Om die reden blijft de Bouwloods sturen op een zorgvuldige balans tussen productie, begeleiding en opbrengst.

De focus ligt op het realiseren van opdrachten die aansluiten bij de aard van de leerwerkplaats: ambachtelijk, maatwerk en met ruimte voor opleiding en begeleiding. Door deze benadering wordt gewerkt aan een stabiele bruto marge, terwijl tegelijkertijd de kwaliteit van het leerproces wordt versterkt. In combinatie met een efficiënte organisatie en beheersing van de kosten wordt zo verder gebouwd aan een duurzaam gezonde exploitatie.

Daarnaast staat 2026 in het teken van verdere professionalisering van de organisatie. In het eerste kwartaal wordt gestart met de implementatie van de HKZ-norm voor kleine organisaties. Ook wordt een (online) marketingcampagne uitgerold, gericht op het versterken van de zichtbaarheid en positionering van de Bouwloods. Het opleidingsplan wordt verder in uitvoering gebracht, met als doel het leerproces van deelnemers en de ontwikkeling van medewerkers structureel te versterken.

Parallel hieraan wordt ingezet op het verbreden en verdiepen van het netwerk. De Bouwloods zoekt actief de verbinding met stakeholders zoals zorgorganisaties, gemeenten, opdrachtgevers, doelgroepen en (familie)fondsen, om samenwerking te versterken en de maatschappelijke impact verder te vergroten.

Per 1 januari 2026 heeft directeur Amerens Vredenberg haar werkzaamheden voor de Bouwloods beëindigd. Het bestuur is haar zeer erkentelijk voor haar betrokken inzet en bijdrage aan de ontwikkeling en continuïteit van de organisatie in de afgelopen jaren.

Met deze ontwikkelingen blijft Stichting Bouwloods Utrecht werken aan haar kernopdracht: het bieden van een betekenisvolle leer- en ontwikkelomgeving voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

4.3. Bestuurssamenstelling

In het boekjaar 2025 is het bestuur gewijzigd.

Bart Vlooswijk is per 1 april 2025 afgetreden en geniet inmiddels van een welverdiend pensioen. Het bestuur bedankt Bart hartelijk voor zijn grote inzet, deskundigheid en betrokkenheid.

Dick Bogaards is per 1 april 2025 toegetreden tot het bestuur in de functie van Penningmeester

Per 31 december 2025 bestond het bestuur uit:

- Aart Verkaik, voorzitter (toegetreden in 2023);
- Dick Bogaards, penningmeester (toegetreden in 2025)
- Henk Maas lid (toegetreden in 2022).
- Arie van Rijssen, lid (toegetreden in 2023);

In zeven officiële bestuursvergaderingen, aangevuld met tussentijdse gesprekken en telefonische en e-mailcontacten, heeft het bestuur zich actief ingezet voor de verdere ontwikkeling en continuïteit van de Bouwloods.

De aandacht van het bestuur ging daarbij in het bijzonder uit naar:

- Het verder ontwikkelen en professionaliseren van de organisatie, met nadruk op kwaliteit, beheersbaarheid en een goede balans tussen productie en begeleiding;
- Het borgen van een gezonde exploitatie, onder andere door te sturen op passende opdrachten, verbetering van de bruto marge en beheersing van kosten;
- Het toezien op en waar mogelijk verbeteren van de vergoedingen voor de begeleiding en opleiding van deelnemers;
- De ontwikkeling van een opleidingsplan en het versterken van de leerlijnen binnen de werkplaats;
- De voorbereiding op de implementatie van de HKZ-norm voor kleine organisaties;
- De samenstelling en continuïteit van het bestuur;
- De financiering en liquiditeitspositie van de Bouwloods;

Uiteraard zijn daarnaast de gebruikelijke zaken aan de orde geweest. Zo zijn tijdig de Jaarrekening 2024 met Jaarverslag vastgesteld. Bovendien is een- en andermaal overlegd over de begroting en de voortgang van de uitvoering van de werkzaamheden en de daarover af te leggen verantwoording door de directeur.

4.4. Organisatie.

In 2025 zijn 2 oud leerlingen (Dorian Wingerd en Mette Veldhuis) of basis van een tijdelijk contract bij de bouwloods in dienst gekomen.

4.5. Personeelsleden.

Op 31 december 2025 waren de volgende medewerkers in loondienst:

- Drie leermeesters; algehele leiding over de werkplaats, voorbereiden projecten, inkoop productmaterialen, zorg voor het verloop en het resultaat van de projecten,

aanspreekbaar voor het leer/werktraject van de deelnemers, ontwikkelen en behe-
ren opleidingsmateriaal en zijn verantwoordelijk voor veiligheid in de werkplaats en
voor de bedrijfshulpverlening;

- Twee leerling leermeesters; ondersteuning bieden aan de leermeesters;
- Een medewerker voor trajectbegeleiding op de werkvloer; mede belast met werving
en selectie van deelnemers, sociale begeleiding, plaatsing op school, plaatsing op
stage, jobhunting en jobcoaching, begeleiden van deelnemers bij hun leer/werktra-
ject maar vooral ook bij de daarbij belemmerende persoonlijke omstandigheden.
Deze medewerker is eveneens belast met het verwerven van bijdragen voor de leer-
lingen.

Daarnaast werden de volgende medewerkers extern ingehuurd:

- De directeur; gedurende het gehele jaar belast met de algemene en algehele dage-
lijkse leiding, relatiebeheer en acquisitie; vervuld door mevrouw Amerens Vreden-
berg;
- Een managementassistent; ook het gehele jaar belast met boekhouding, postverwer-
king, secretariële ondersteuning enz.;

5. De nabije toekomst

Het streven is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de organisatie en het reali-
seren van een passende opdrachten met een gezonde marge, in balans met productie
en begeleiding, en op het versterken van duurzame relaties met ons netwerk/ stakehol-
ders. Op die manier wordt gewerkt aan een duurzame exploitatie én ontstaat ruimte om
deelnemers kwalitatief goed op te leiden en te laten ontwikkelen.

Utrecht, mei 2026

FINANCIEEL VERSLAG



JAARREKENING

Balans per 31 december 2025

Staat van baten en lasten over 2025

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025



1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	(1)			
Machines en gereedschap		6.059		-
Vlottende activa				
Onderhanden projecten	(2)	20.051		1.090
Vorderingen	(3)			
Debiteuren		18.230		29.253
Overlopende activa		32.247		31.711
		<u>50.477</u>		<u>60.964</u>
Liquide middelen	(4)	12.807		32.266
		<u>89.394</u>		<u>94.320</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Begroting 2024
		€	€	€	€
Baten					
Baten uit projecten	(8)	286.004	400.000	321.399	482.061
Baten uit donaties	(9)	14.483	20.000	34.050	-
Baten uit begeleiding en opleiding leerlingen, stagiaires en arbeidsmatige activering	(10)	123.103	94.000	100.354	93.800
Overige opbrengsten	(11)	21.000	28.500	24.253	27.600
Som der baten		444.590	542.500	480.056	603.461
Lasten					
Directe kosten van projecten	(12)	46.120	80.000	62.301	125.500
Begeleiding en opleiding leerlingen	(13)	10.460	9.300	8.596	7.848
		56.580	89.300	70.897	133.348
Kosten van beheer en administratie					
Personeelslasten	(14)	264.992	312.604	282.122	328.601
Huisvestingslasten	(16)	85.124	91.492	89.489	100.095
Werkplaatslasten	(17)	17.893	20.350	16.719	15.012
Kantoorlasten	(18)	9.141	8.250	8.503	8.372
Algemene lasten	(19)	5.937	8.827	8.769	6.284
		383.087	441.523	405.602	458.364
Rentelasten en soortgelijke lasten	(20)	-779	-900	-875	-916
Exploitatiesaldo		4.144	10.777	2.682	10.833
Resultaatbestemming					
Overige reserves		4.144	10.777	2.682	10.833

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting. Echter gezien een negatief eigen vermogen ad € 5.145 lijkt haar voortbestaan onzeker.

Met ingang van 2022 is er een daadkrachtige/fundamentele koerswijziging ingezet. Om deze koers in te zetten, heeft de stichting een beleidsplan opgesteld welke gericht is op het verbeteren van de resultaten.

Dit plan houdt in dat maandelijks intensief naar de cijfers wordt gekeken en waar nodig bijgestuurd. De projectadministratie worden geoptimaliseerd om projecten kostendekkend te krijgen. Vergoedingen uit het sociaal domein worden maximaal uitgenut.

Bovenstaand heeft vanaf 2022 geleid tot een positief exploitatiesaldo van de operationele activiteiten. Deze lijn wordt in 2025 met een positief exploitatiesaldo van € 4.144 voortgezet. Een duurzame voortzetting van de bedrijfsuitoefening wordt gezien deze ontwikkelingen positief ingeschat.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Bouwloods Utrecht is feitelijk en statutair gevestigd op Pratumplaats 2 te De Meern en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 30172002.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving met in het bijzonder aandacht voor de regelgeving welke opgenomen is in RJK C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Afschrijving

Actief

%

Machines en gereedschap

20

Inventaris en automatisering

20-50

Onderhanden projecten

De post onderhanden projecten in opdracht van derden bestaat uit het saldo van gerealiseerde projectkosten en indien van toepassing, verwerkte verliezen en reeds gedeclareerde termijnen. Onderhanden projecten worden afzonderlijk in de balans onder vlottende activa gepresenteerd. Indien het een creditstand vertoont worden deze gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Reserves en fondsen

Het eigen vermogen kan zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen worden aangewend voor het doel waarvoor de stichting is opgericht. Tevens zijn er door het bestuur of derden geen beperkingen opgelegd in de bestedingsmogelijkheden. Als gevolg hiervan bestaat het eigen vermogen uitsluitend uit vrije reserves. Indien sprake zou zijn van beperkingen in de bestedingsmogelijkheden die zijn opgelegd door derden wordt voor dit deel een bestemmingsfonds binnen het eigen vermogen gevormd. Als sprake zou zijn van beperkingen die door het bestuur zijn opgelegd wordt voor dit deel een bestemmingsreserve binnen het eigen vermogen gevormd.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Resultaatbepaling

Het exploitatiesaldo wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Positieve resultaten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit projecten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geproduceerde en tevens geleverde goederen alsmede de toegerekende baten van projecten en opdrachten in uitvoering per balansdatum. Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Baten uit donaties

Onder baten uit donaties wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

Baten uit begeleiding en opleiding leerlingen, stagiaires en arbeidsmatige activering

Onder baten uit begeleiding en opleiding leerlingen, stagiaires en arbeidsmatige activering wordt verstaan de baten uit hoofde van subsidie WMO en subsidie Praktijkleren.

Directe kosten van projecten

Onder de lasten van projecten wordt verstaan de directe aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur.

De afschrijving Machines en Installaties is toegerekend aan de werkplaatslasten. De afschrijving ICT en automatisering is ten laste gebracht van de kantoorlasten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente- en bankkosten.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Machines en gereedschap	Inventaris en automatisering	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>			
Aanschaffingswaarde	14.072	2.800	16.872
Cumulatieve afschrijvingen	-14.072	-2.800	-16.872
	-	-	-
<i>Mutaties</i>			
Investeringsen	6.625	-	6.625
Afschrijvingen	-566	-	-566
	6.059	-	6.059
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>			
Aanschaffingswaarde	20.697	2.800	23.497
Cumulatieve afschrijvingen	-14.638	-2.800	-17.438
Boekwaarde per 31 december 2025	6.059	-	6.059
<i>Afschrijvingspercentages</i>			
			%
Machines en gereedschap			20
Inventaris en automatisering			20-50

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
2. Onderhanden projecten		
Onderhanden projecten	20.051	1.090
	<u>20.051</u>	<u>1.090</u>
3. Vorderingen		
Debiteuren		
Debiteuren	18.230	29.253
	<u>18.230</u>	<u>29.253</u>
Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.		
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	4.670	4.414
Vooruitbetaalde verzekeringen	13.188	11.771
Nog te factureren bedragen	11.047	10.106
Nog te ontvangen bedragen	3.342	5.420
	<u>32.247</u>	<u>31.711</u>
	<u>32.247</u>	<u>31.711</u>

Onder de opgenomen vorderingen bevinden zich geen posten met een looptijd van meer dan één jaar.

4. Liquide middelen

Rabobank Rekening-courant .333	12.685	32.264
Kas	122	2
	<u>12.807</u>	<u>32.266</u>
	<u>12.807</u>	<u>32.266</u>



PASSIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
5. Reserves en fondsen		
Overige reserves	-5.145	-9.289
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	-9.289	-11.971
Exploitatiesaldo	4.144	2.682
Stand per 31 december	<u>-5.145</u>	<u>-9.289</u>

Het ingehouden deel van het resultaat over 2025 bedraagt € 4.144.

6. Langlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Leningen o/g		
Lening Belastingdienst	2.608	5.983
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Lening Belastingdienst</i>		
Stand per 1 januari	9.245	12.397
Aflossing	-3.262	-3.152
Stand per 31 december	5.983	9.245
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-3.375	-3.262
Langlopend deel per 31 december	<u>2.608</u>	<u>5.983</u>

De lening, oorspronkelijk groot € 16.188, is verstrekt door de Belastingdienst. Door de belastingdienst wordt de mogelijkheid geboden om belastingschulden ontstaan in Coronatijd in 5 jaar af te lossen. De maandelijkse annuïteit is € 294.

7. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
Leningen	3.375	3.262
Vooruitontvangen op onderhanden projecten		
Onderhanden projecten	-	1.964
Crediteuren		
Crediteuren	31.716	21.863
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	2.916	6.523
Loonheffing	5.024	3.971
	7.940	10.494
Overige schulden		
Lening Stichting WerkEnLeren	15.000	15.000
Lening Maas Leerfabrieken B.V.	12.000	15.000
	27.000	30.000

Deze leningen zijn verstrekt ter financiering van werkkapitaal. Aflossing vindt plaats in 2026. Er vindt geen rentevergoeding plaats.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiegeldverplichting (incl. sociale lasten)	10.125	7.988
Vooruitgefactureerde bedragen	6.198	13.780
Nog te betalen kosten	5.577	8.275
	<u>21.900</u>	<u>30.043</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

De stichting is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan met Van Wijk Holding B.V. terzake van bedrijfsruimte. De hieruit voortvloeiende verplichting voor komend boekjaar bedraagt € 51.217 (2025: € 49.200).

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Begroting 2024
	€	€	€	€
8. Baten uit projecten				
Omzet projecten	286.004	400.000	321.399	482.061
9. Baten uit donaties				
Schenken/giften	14.483	20.000	34.050	-

In 2025 zijn een veertiental giften ontvangen door Stichting Bouwloods.

10. Baten uit begeleiding en opleiding leerlingen, stagiaires en arbeidsmatige activering

Subsidie WMO	115.745	90.000	96.190	88.800
Subsidie RVO Praktijkleren	7.358	4.000	4.164	5.000
	123.103	94.000	100.354	93.800

De verwachting was dat de daling van subsidies zou doorzetten. Echter de subsidie WMO en daarmee de baten uit begeleiding en opleiding leerlingen, stagiaires en arbeidsmatige activering is fors gestegen.

11. Overige opbrengsten

Vergoeding servicekosten	21.000	28.500	24.253	27.600
--------------------------	--------	--------	--------	--------

Stichting Bouwloods Utrecht en Maximus Brouwerij zitten in een pand en maken gezamenlijk gebruik van energie wat op basis van de individuele afname wordt verrekend.

Door de daling van de energieprijzen is deze vergoeding ook gedaald.

Lasten

12. Directe kosten van projecten

Directe kosten van projecten	46.120	80.000	62.301	125.500
------------------------------	--------	--------	--------	---------

13. Begeleiding en opleiding leerlingen

Opleidingslasten	4.430	3.000	2.946	-
Werkkleding en specifiek gereedschap	2.052	2.300	2.411	3.360
Reiskostenvergoeding	3.978	4.000	3.239	4.488
	10.460	9.300	8.596	7.848

Maatschappelijke ontwikkelingen hebben er toe bijgedragen dat leerlingen zelf, al dan niet ondersteund door een fonds voor individuele noden, de kosten voor opleiding (lesgeld, boeken en examens) moeten bekostigen.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Begroting 2024
	€	€	€	€
14. Personeelslasten				
Lonen en salarissen	212.066	211.500	190.495	183.727
Overige personeelslasten	52.926	101.104	91.627	144.874
	<u>264.992</u>	<u>312.604</u>	<u>282.122</u>	<u>328.601</u>
Lonen en salarissen				
Bruto loon leermeesters	128.647	117.500	126.076	121.639
Bruto loon trajectbegeleiders	23.349	23.000	7.407	-
Bruto loon overhead	25.310	25.500	23.535	20.601
Vakantiegeld	14.419	13.000	11.646	10.088
Premie pensioenvoorziening personeelsleden	6.477	6.000	5.338	6.056
Sociale lasten	35.075	33.000	30.382	25.343
Uitkering verzuimverzekering	-21.211	-6.500	-13.889	-
	<u>212.066</u>	<u>211.500</u>	<u>190.495</u>	<u>183.727</u>
Overige personeelslasten				
Reiskosten woon- werkverkeer	4.665	4.500	4.110	3.988
Inhuur directie	21.016	35.000	25.200	25.200
Verzekeringen personeel	10.900	9.500	8.457	7.341
Arbodienst	679	800	766	705
Overige personeelslasten	1.235	1.680	2.621	3.960
Inhuur Leermeesters	10.703	46.024	47.098	99.000
Inhuur derden voor advies en administratie	3.728	3.600	3.375	4.680
	<u>52.926</u>	<u>101.104</u>	<u>91.627</u>	<u>144.874</u>

De stichting huurt extra personeel in op het moment dat men over onvoldoende capaciteit beschikt om het project tijdig te realiseren. In 2025 was hier minder sprake van dan in 2024.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 6 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2024: 5).

De bestuursleden hebben geen beloningen ontvangen voor de verrichte werkzaamheden.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Begroting 2024
	€	€	€	€
15. Afschrijvingen materiële vaste activa				
Machines en gereedschap	566	566	698	698
	566	566	698	698
Aan werkplaatslasten toegerekende afschrijvingen	-250	-250	-500	-500
Aan kantoorlasten toegerekende afschrijvingen	-316	-316	-198	-198
	-	-	-	-
Overige bedrijfslasten				
16. Huisvestingslasten				
Huur onroerende zaak	50.545	49.692	49.200	49.200
Energielasten	25.587	32.000	30.801	42.000
Belastingen huisvesting	4.583	3.700	3.902	3.613
Schoonmaakkosten	4.063	3.800	3.703	4.132
Overige onderhoudskosten	346	2.300	1.883	1.150
	85.124	91.492	89.489	100.095
Stichting Bouwloods Utrecht en Maximus Brouwerij zitten in een pand en maken gezamenlijk gebruik van energie wat op basis van de individuele afname wordt verrekend. Door de daling van de energieprijzen is deze vergoeding ook gedaald.				
17. Werkplaatslasten				
Reparatie, onderhoud en kleine aanschaffingen	7.344	8.600	7.341	4.116
Afschrijving machines en installaties	566	-	698	698
Klein materiaal	6.802	5.500	4.410	6.942
Afvalverwerking	1.416	5.000	3.106	2.016
Transportkosten algemeen	1.765	1.250	1.164	1.240
	17.893	20.350	16.719	15.012
18. Kantoorlasten				
Kantoorbenodigdheden	632	400	379	1.200
Accountantskosten	2.975	2.600	2.798	2.500
Telefoon	2.615	2.500	2.440	2.231
Afschrijving inventaris en automatisering	-	200	-	-
Kosten automatisering	2.919	2.550	2.886	2.441
	9.141	8.250	8.503	8.372

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Begroting 2024
	€	€	€	€
19. Algemene lasten				
Bedrijfsverzekeringen	4.826	4.777	4.385	4.533
Representatielasten	60	3.500	3.558	387
Kantinekosten	1.051	550	826	1.364
	<u>5.937</u>	<u>8.827</u>	<u>8.769</u>	<u>6.284</u>
Financiële baten en lasten				
20. Rentelasten en soortgelijke lasten				
Rente- en bankkosten	<u>779</u>	<u>900</u>	<u>875</u>	<u>916</u>

Ondertekening directeur/bestuur voor akkoord

De Meern, 29 mei 2026

A.C. Verkaik, voorzitter , directeur (ad interim)

D. Bogaards, penningmeester

A.B. van Rijssen, algemeen bestuurslid

H.J.M. Maas, algemeen bestuurslid

