

**DOORLOPENDE TEKST STATUTEN
STICHTING BOUWLOODS UTRECHT
na statutenwijziging op 29 augustus 2012**

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Bouwloods Utrecht.
2. Zij is gevestigd te Utrecht.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het bieden van werkervaring en scholing aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en hen te helpen bij het intreden in die arbeidsmarkt en voorts al hetgeen wat met het één en ander rechtstreeks of zijdeling verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting dient het algemeen belang.
3. De stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel het maken van winst.
4. De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer:
 - a. het oprichten en in standhouden van een Bouwloods waar mensen vertrouwd worden gemaakt met ambachtelijke vakken;
 - b. deze mensen zodoende ervaring te laten opdoen, waardoor hun kansen op een goede plaats op de arbeidsmarkt aanmerkelijk worden vergroot;
 - c. het maken van bijvoorbeeld voor stad en regio relevante cultuurhistorische verantwoorde reconstructies, renovaties en restauraties die voor het publiek een educatieve, een recreatieve en/of een toeristische functie hebben.

Vermogen

Artikel 3

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. giften en donaties;
 - b. subsidies en sponsorbijdragen;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten;
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten.

Bestuur; samenstelling, benoeming, ontslag

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven bestuurders. Het aantal leden van het bestuur wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot bestuurder.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. Ingeval van vacatures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Een bestuurder kan niet meer dan één van deze functies vervullen, tenzij in een vacature moet worden voorzien en het bestuur uit drie personen bestaat.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder kan tweemaal aansluitend worden herbenoemd.
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan eerst na het verstrijken van een periode van één jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd.
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde korter is dan vier jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de derde zin van dit lid.
5. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;

- d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Een bestuurder mag niet in (loon) dienst zijn van of anderszins (bezoldigd) werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

Bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus de bevoegdheden uitoefent handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen ter zake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en één of meer bestuurders.
Deze besluiten kan het bestuur slechts nemen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders besluit.
Het bestuur kan aan bestuurders geen bezoldiging toekennen.

Bestuur; bijeenroeping vergadering en besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar. Voorts vergadert het bestuur zo dikwijls de voorzitter of twee of meer bestuurders dit wenselijk acht(en).
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk (per post, e-mail of ander schriftelijk communicatiemiddel) aan iedere bestuurder door de voorzitter, dan wel in opdracht van degenen die het houden van de vergadering hebben verlangd.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van het bestuur, kan de termijn van oproeping worden verkort tot één dag, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
5. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied en/of tijdens de bestuursvergadering onderwerpen aan de orde komen die bij de bijeenroeping niet zijn vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen - met inachtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel met betrekking tot een bijeenroeping in spoedeisende gevallen - , kunnen niettemin rechtsgeldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
Het bestuur kan besluiten andere personen dan bestuursleden tot bestuursvergaderingen toe te laten.
7. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden

beschouwd niet te zijn uitgebracht.

Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist de voorzitter; staken de stemmen bij andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder een schriftelijke stemming verlangt.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuur; leiding vergaderingen, notulen en besluitvorming buiten vergadering

Artikel 7

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt.
3. De notulen van een vergadering worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend. Vastgestelde notulen zijn ter inzage van alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
4. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Onder schriftelijk wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders heeft bekend gemaakt.
Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
5. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, geschiedt bij bestuursreglement dat wordt vastgesteld door het bestuur.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 8

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee bestuurders gezamenlijk, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en de bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang

bestaat.

4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een incidentele of doorlopende volmacht aan één of meer van de bestuurders en/of andere personen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. Het bestuur zal van het toekennen van een doorlopende volmacht opgave doen bij het handelsregister van de Kamers van Koophandel en Fabrieken.

Directeur

Artikel 9

1. Het bestuur kan een directeur benoemen.
Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur vast.
2. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de stichting en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de uitvoering door het bestuur aan hem is opgedragen.
3. De directeur bereidt de bestuursvergaderingen voor en woont de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist. De directeur heeft in een bestuursvergadering het recht het woord te voeren, maar hij heeft geen stemrecht.
4. Het bestuur kan een directeur schorsen en ontslaan. Het besluit tot schorsing of ontslag kan slechts worden genomen wanneer ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van het functioneren van de directeur worden geregeld in een reglement. Het bepaalde in artikel 12 is hierop van toepassing.
6. Aan de directeur - al dan niet in dienst van de stichting - kan procuratie worden verleend.

Werknemers

Artikel 10

Het bestuur kan één of meer werknemers in dienst nemen en stelt de arbeidsvoorwaarden en het salaris van de werknemer(s) vast, tenzij het bestuur een directeur heeft benoemd en deze bevoegdheden in een reglement aan de directeur zijn gedelegeerd.

Commissies

Artikel 11

Het bestuur kan (ad hoc) commissies in het leven roepen. Deze commissies krijgen een duidelijke taakomschrijving en bevoegdheidsaanduiding op grond waarvan zij verantwoording schuldig zijn aan het bestuur voor de verrichte werkzaamheden.

Reglementen

Artikel 12

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen

al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen.

2. Een reglement mag niet strijdig zijn met de wet of de statuten.
3. Het bestuur kan te allen tijde elk reglement wijzigen en ook intrekken.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 14, lid 2 van overeenkomstige toepassing.

Boekjaar; jaarstukken en begroting

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur binnen vier maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant of andere deskundige. De accountant of deskundige brengt aan het bestuur verslag uit over zijn bevindingen en legt daaromtrent een verklaring af.
3. De jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hun, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door het bestuur en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de negende maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
6. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar.
Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in lid 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
7. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden, ten minste zeven jaar lang te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.

Fusie; splitsing; omzetting

Artikel 15

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding; vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening

van haar vermogen nodig is. In de stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.

4. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
5. De bestuurders zijn de vereffenaars van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
6. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. Indien de bestemming niet overeenstemt met het doel van de stichting, dient het batig saldo te worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 6.33 lid 1 onderdeel b Wet Inkomstenbelasting 2001, of een daarvoor in de plaats komende bepaling, dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder degene die daartoe door het bestuur is aangewezen.

Slotbepalingen

Artikel 17

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.